

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 52 СТАНИЦЫ ПЕТРОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

От 01.03.2023г

№ 67

ст. Петровская

Об разработке ОП и АОП МАДОУ д/с № 52 в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО.

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847); приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149), в целях приведения в соответствие ОП И АОП МАДОУ д/с № 52

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по разработке ОП и АОП дошкольного образования МАДОУ д/с № 52 (далее – ОП ДО, АОП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в следующем составе:

- 1) Руководитель рабочей группы по ОП ДО: Ядута Ю.С., старший воспитатель;
- 2) Члены рабочей группы: Бакшеева А.В., воспитатель;
Школа Н.Е., музыкальный руководитель.
- 3) Руководитель рабочей группы по АОП ДО: Ядута Ю.С., старший воспитатель;
- 4) Члены рабочей группы: Гайдарь О.А., учитель-логопед;
Никитенко М.И., воспитатель
Кияшко И.А., педагог-психолог.

2. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2023г. Положение о рабочей группе по приведению ОП и АОП ДО МАДОУ д/с № 52 в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО к 31.08.2023г. (приложение № 1).

3. Утвердить план-график разработки ОП ДО и АОП ДО МАДОУ № 52 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и организации мероприятий, связанных с ее реализацией (приложение №2).

4. Рабочим группам при разработке ОП ДО и АОП ДО МАДОУ № 52:

- руководствоваться федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, департамента образования Краснодарского края;
 - осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
 - решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом- графиком.
5. Руководителям рабочих групп:
- организовать работу рабочих групп;
 - оперативные совещания рабочих групп проводить по мере необходимости, оформляя вносимые изменения в виде протокола;
 - подготовить к обсуждению проект ОП ДО и АОП ДО детского сада № 52 в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО в срок до 28.05.2023г;
 - ознакомить педагогический коллектив с новой ОП ДО и АОП ДО детского сада № 52 после её утверждения.
6. Ответственному за ведение официального сайта детского сада:
- разместить данный приказ и, после утверждения, новые ОП ДО и АОП ДО МАДОУ д/с № 52 на официальном сайте в срок до 01.08.2023г.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с № 52

А.А. Корниенко

С приказом ознакомлены:

Ядута Ю.С.
Бакшеева А.В.
Школа Н.Е.,
Гайдарь О.А.,
Никитенко М.И.,
Кияшко И.А.

**Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО и АОП ДО
МАДОУ д/с № 52
в соответствие с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 станицы Петровской муниципального образования Славянский район (далее – МАДОУ д/с № 52) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ д/с № 52 (далее – ОП ДО) и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МАДОУ д/с № 52 (далее – АОП ДО) в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП ДО и АОП ДО на основе ФОП ДО и ФАОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является временным коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО, ФАОП ДО и приведения ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ними.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.03.2023 по 31.08.2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом заведующего детским садом.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО и ФАОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП ДО, АОП ДО в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на официальном сайте ДОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих ОП ДО и АОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы детского сада.

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы и секретарь, которые избираются из числа педагогического коллектива детского сада и принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

5. Организация деятельности рабочей группы.

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом – графиком, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта ОП ДО, приведенная в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ д/с № 52.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий детским садом.

6. Права и обязанности членов рабочей группы.

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Департаментом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план – график разработки ОП ДО согласно ФГОС ДО и ФОП ДО, протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МАДОУ д/с № 52

ПЛАН-ГРАФИК

разработки ОП ДО и АОП ДО муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 станицы Петровской муниципального образования Славянский район в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и организации мероприятий, связанных с её реализацией.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно - управленческое обеспечение				
1	Создание рабочих групп по приведению ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО	Март	Заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
2	Изучение ФОП ДО и ФАОП ДО экспертиза действующей ОП ДО и АОП ДО на предмет их соответствия. Анализ программ дополнительного образования с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО.	Март - апрель	Рабочая группа	Аналитический отчет (справка, презентация по результатам экспертизы)
3	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ОП ДО и АОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Аналитическая таблица
4	Анализ образовательных потребностей (запросов) обучающихся, родителей (законных представителей) для проектирования ОП ДО и АОП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
5	Создание проекта ОП ДО и проекта АОП ДО на основе ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО и проект АООП ДО
6	Доработка проекта ОП ДО и проекта АОП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО ФАОП ДО	Апрель-август	Рабочая группа	Текст обновленных ООП ДО и АООП ДО

7	Обсуждение обновленных ОП ДО и АОП ДО на педсовете детского сада	Август	Рабочая группа, коллектив детского сада	Протокол педсовета, решение о принятии ОП ДО и АОП ДО
8	Утверждение обновленных ОП ДО и АОП ДО	До 31.08.2023	Заведующий Корниенко А.А.	Обновленные ОП ДО и АОП ДО утверждены
2. Нормативно-правовое обеспечение				
9	Разработка локальных актов детского сада по приведению ОП ДО и АОП ДО в соответствие ФОП ДО и ФАОП ДО	Март	Рабочая группа Заведующий Корниенко А.А.	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО ФАОП ДО)
10	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Март	Рабочая группа	Создан пополняемый банк документов
11	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Март - апрель	Рабочая группа, педагоги детского сада	Листы ознакомления с документами
12	Экспертиза действующих локальных актов детском саду, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	май	Рабочая группа Заведующий Корниенко А.А.	Проекты (при необходимости) обновленных локальных актов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.)
3. Кадровое обеспечение				

13	Проведение цикла педсоветов, семинаров в детском саду по вопросам приведения ОП ДО и АОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО	Май август	Заведующий, ст. воспитатель, руководитель рабочей группы	В годовой план работы внесены соответствующие мероприятия Протоколы
14	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО	Март - август	Заведующий, ст. воспитатель, руководитель рабочей группы	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.
4. Материально-техническое обеспечение				
15	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ОП ДО и АОП ДО на основе	Март	Завхоз, ст. воспитатель, Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы детского сада в
	ФОП ДО и ФАОП ДО			соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО
5. Информационное обеспечение				
16	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ОП ДО и АОП ДО	Апрель- сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, Рабочая группа, педагоги	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
17	Обновление информации об ОП ДО и АОП ДО на официальном сайте детского сада	не позднее 31 августа 2023	Рабочая группа, ответственный за ведение сайта	Информация размещена на соответствующей странице сайта детского сада, скорректирована краткая презентация ОП ДО и АОП ДО

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы
дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной
программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья в МАДОУ д/с № 52

Первый этап:

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Второй этап:

Определение изменений и дополнений в Программу развития МАДОУ д/с № 52. Определение изменений и дополнений в ОП ДО и АОП ДО МАДОУ д/с № 52.

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий				
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП и ФАОП ДО	Март – апрель 2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП и ФАОП ДО	Март - август 2023	Создан и функционирует Банк данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП и ФАОП ДО	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для логопедической группы)»	31.08. 2023	Издан приказ с установленными сроками, ответственными лицами по переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО	Заведующий

4	Разработка и утверждение Дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП и ФАОП ДО	Январь 2023	Организована система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО. Дорожная карта обеспечивает переход к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП и ФАОП ДО	заведующий, ст. воспитатель
5	Проведение семинара с педагогами по теме «О мерах по переходу на полное применение ФОП и ФАОП ДО»	Апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	ст. воспитатель
6	Организация деятельности рабочих групп по разработке ОП и АОП ДО в соответствии с ФОП и ФАОП ДО	март – август 2023	Определение и внесение необходимых изменений для корректировки /или изменения ОП ДО и АОП ДО	ст. воспитатель
7	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП и ФАОП	май, август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	Заведующий, ст. воспитатель
8	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП и ФАОП ДО) и издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями	Апрель 2023 <i>По мере необходимости 2023</i>	Приведение в соответствие локальных актов детского сада (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.)	Заведующий

9	Издание приказа об отмене реализации ОП ДО д/с № 52 и АОП ДО д/с № 52 и непосредственном полном применении ФОП и ФАОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	31.08.2023	Издан приказ с установленными сроками, ответственными лицами	Заведующий
10	Мониторинг готовности детского сада к реализации ФОП и ФАОП ДО с 01.09.2023	Август 2023	Организована система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	Заведующий, ст. воспитатель
2. Создание кадровых условий.				
11	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП и ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	Заведующий
12	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП и ФАОП ДО	Апрель – май 2023	Выявлены образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП и ФАОП ДО и разработка на этих данных плана подготовки	ст. воспитатель
13	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	Апрель–июнь 2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
14	Проведение методического совета «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»	май	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения	ст. воспитатель
3. Методическое обеспечение				
15	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП и ФАОП ДО	Февраль – август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления	Заведующий
16	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП и ФАОП ДО	Февраль 2023		ст. воспитатель

17	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	содержания в соответствии с ФОП	ст. воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог
18	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП и ФАОП ДО	Февраль – август 2023		ст. воспитатель
19	Разработка и утверждение ОП и АОП ДО в соответствие с ФОП и ФАОП ДО	Апрель - август 2023		Заведующий, рабочие группы
4. Информационное обеспечение				
20	Изучение содержания ФОП и ФАОП (<i>выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям</i>)	Март-апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников	ст. воспитатель, педагоги
21	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Март - август 2023	Создание банка ссылок, на сайте детского сада	Заведующий, ответственный за ведение официального сайта д/с
22	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП и ФАОП ДО с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Информирование родительской общественности об основных изменениях в системе дошкольного образования	ст. воспитатель, педагоги
23	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО и ФАОП ДО	ответственный за ведение официального сайта д/с
5. Материально-техническое обеспечение				
24	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП и ФАОП ДО	Март - август 2023		Заведующий, ст. воспитатель, рабочие группы

25	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Март - август 2023	<p>Определение необходимых изменений в оснащенности детского сада с учетом требований ФОП ДО и ФАОП ДО</p> <p>Максимально возможный уровень готовности детского сада к реализации ФОП и ФАОП ДО</p>	Завхоз
26	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП и ФАОП ДО	Апрель 2023		ст. воспитатель

27	Обеспечение развивающей предметно-пространственной среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП ДО	Апрель - август 2023	<p>Определение необходимых изменений в оснащенности детского сада с учетом требований ФОП ДО и ФАОП ДО</p> <p>Максимально возможный уровень готовности детского сада к реализации ФОП и ФАОП ДО</p>	Заведующий, ст. воспитатель, заведующий, завхоз, педагоги
28	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП и ФАОП ДО	Июнь-август 2023		Заведующий, ст. воспитатель, завхоз

