



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 52
СТАНЦИИ ПЕТРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

От 05.03.2018г.

№ 57

ст.Петровская

**О мерах по недопущению незаконных сборов денежных средств в
МАДОУ детский сад № 52 ст. Петровской МО Славянский район**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Славянский район от 1 марта 2018 года № 379 «О мерах по недопущению незаконных сборов денежных средств образовательными учреждениями», в связи с наличием жалоб и обращений граждан о незаконных сборах денежных средств образовательными организациями п р и к а з ы в а ю:

1.1. Разработать план работы по недопущению незаконных сборов, а также меры реагирования при наличии подобных фактов и разместить их на сайте детского сада срок до 07.03.2018г.

1.2. Разместить в коридоре ящик для обращений по предупреждению коррупции и расходованию добровольных пожертвований.

1.3. С целью оценивания обстановки провести беседу с воспитателями и председателями РК о запрете сборов денег, периодически проводить анкетирование родителей по вопросам привлечения родительских средств (ответственные заведующий, старший воспитатель).

1.4. Разместить отчетную информацию о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов на сайте общеобразовательного учреждения.

Ответственный: ст. воспитатель Ядута Ю. С.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставить за собой.

Заведующий МАДОУ д/с № 52

Корниенко А.

С приказом ознакомлены:

Никитенко М.И.

Бакшеева А.В.

Ядута Ю.С.

Гайдарь О.А.

Тупоногова С.С.

Бабенко Л. А.

Корниенко А.А.



Очеретина А.Н.

Перетягко Л.А.

Никитенко М.И.

Мороз И.И.

Иванова Е.С.

Шапарь Е.В.

Утверждаю:



Приказ № от «05» 03 2018 г.

Заведующий МАДОУ д/с № 52

А.А. Корниенко

План

мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ
детский сад № 52 ст. Петровской МО Славянский район

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обеспечить доступность для родителей воспитанников нормативно-правовых документов МАДОУ, определяющих размеры и порядок оплаты за ДОУ.	Постоянно	Заведующая
2.	Проводить анализ заявлений, обращений родителей воспитанников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Заведующая
3.	Создать комиссию по противодействию коррупции в ДОУ из сотрудников ДОУ и родительской общественности в количестве 4х человек, выбрать представителя и секретаря.	Март 2018	Заведующая
4.	Провести совещание при заведующей ДОУ, где обсудить вопросы по противодействию коррупции.	Апрель 2018	Заведующая
5.	В помещении детского сада разместить и обновлять информацию по антикоррупционной тематике, адреса и телефоны организаций по борьбе с коррупцией.	Март 2018	Заведующая Заведующий по безопасности
6.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ « О размещении заказов на поставке товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию.	Постоянно	Заведующая Заведующий по безопасности
7.	На общем родительском собрании обсудить Публичный доклад о деятельности Доу за год	Ежегодно	Заведующая