



**Перспективный план
Работы профсоюзной организации
МАДОУ детский сад № 52
На 2023-2024 г. г.**

Ст. Петровская

ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ

СЕНТЯБРЬ

1. О работе администрации и профсоюзной организации по созданию безопасных условий труда.
2. Заключение Соглашения по охране труда на 2024 год.

ДЕКАБРЬ

1. О выполнении Коллективного договора за 2-ое полугодие 2023 года.
2. Профсоюзного собрания «Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности».

ФЕВРАЛЬ

1. О выполнении коллективного договора действующего с 18.02.2022г. по 17.02.2025г.
2. О положении системы охраны труда.

МАЙ

1. О работе профсоюзного комитета и администрации по соблюдению трудового законодательства.
2. О выполнении коллективного договора за 1-ое полугодие 2024 года.

ЗАСЕДАНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

СЕНТЯБРЬ

1. Утверждение перспективного плана работы организации 2023-2024 учебный год.
2. О работе администрации по подготовке ДОУ к началу учебного года.
3. О тарификации работников ДОУ.
4. Рассмотреть вопрос « О ходе распределения и выплат доплат компенсационного и стимулирующего характера».
5. Подготовка мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника.
6. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 4 квартал 2023 года.

ОКТАБРЬ

1. Оформление профсоюзного уголка.
2. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
3. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
4. Проведение сверки учета членов Профсоюза.
5. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

НОЯБРЬ

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. О ходе аттестации педагогических кадров.
3. Проверка пищеблока и склада.
4. Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей.
5. Утверждение графика отпусков работников на 2024 год.

ДЕКАБРЬ

- 1.Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране и технике безопасности.
- 2.Утверждение годового статистического отчета за 2023 год.
- 3.Организация новогодних утренников в ДОУ и подарков для детей членов Профсоюза.
- 4.Подготовка и проведение новогоднего праздника для членов Профсоюза.
- 5.Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 1-ый квартал 2024 г.

ЯНВАРЬ

- 1.Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
- 2.Работа с документацией: обновление, соглашение.
- 3.День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).
- 4.Рассмотреть вопрос « О ходе распределения и выплат доплат компенсационного и стимулирующего характера».

ФЕВРАЛЬ

- 1.Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.
- 2.День охраны труда: ревизия электропроводки в ДОУ.
- 3.Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ спецодеждой.

МАРТ

- 1.Проведение мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта.
- 2.Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
- 3.День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности

на пищеблоке.

4. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2-ой квартал 2024 г.

АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

2. Месячник по охране труда и технике безопасности.

3. Рассмотреть вопрос «О ходе распределения и выплат доплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты).

2. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.

3. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.

4. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.

ИЮНЬ

1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

4. Проверка выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1-ое полугодие 2024 года.

5. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 3-й квартал 2024 г.

ИЮЛЬ

1. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.
2. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией: тарификацию; штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.

.

ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Осуществлять контроль за:

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- ходом выполнения Соглашения по охране труда;
- ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу работниками;
- своевременностью выплаты заработной платы;
- соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.

Организовать:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников(постоянно);
- информирование работников о деятельности профсоюза(постоянно);

- поздравления юбиляров;
- культурно-массовые мероприятия для детей членов Профсоюза;
- празднование дня дошкольного работника,8 марта, Нового года и т.д.
- проведение спортивных мероприятий среди членов Профсоюза.

Принять участие:

- в приемке ДООУ к началу нового учебного года;
- в аттестации образовательного учреждения;
- в работе комиссии по аттестации педагогических работников.

Анализировать:

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно);
- выполнение сторонами Коллективного договора (не реже 2 раз в год);
- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в пол года).

Председатель первичной
Организации Профсоюза

А. А. Харченко

-проведение спортивных мероприятий среди членов Профсоюза.

Принять участие:

-в приемке ДОУ к началу нового учебного года;

-в аттестации образовательного учреждения;

-в работе комиссии по аттестации педагогических работников.

Анализировать:

-состояние профсоюзного членства (ежемесячно);

-выполнение сторонами Коллективного договора (не реже 2 раз в год);

-выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в пол года).

Председатель первичной
Организации Профсоюза



А. А. Харченко