



УТВЕРЖДЕН
на заседании профсоюзного комитета
«11» июня 2020 г. Протокол № 16

план

РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МАДОУ д/с № 52 НА 3 КВ. 2020 г.

Сентябрь

1. Подготовить и провести профсоюзное собрание с повесткой дня:

1. О работе администрации о профсоюзной организации по созданию безопасных условий труда.

2. Заключение Соглашения по охране труда на 2021 год.

Ответственный: Харченко А.А.

2. Подготовить и провести заседания профсоюзного комитета.

Июль

1. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.

2. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.

3. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.

Август

1. Согласовать с администрацией: тарификацию; штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.

2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.

Сентябрь

1. Утверждение перспективного плана работы профсоюзной организации на 2020-2021 учебный год.

2. О работе администрации по подготовке ДОУ к началу учебного года.
3. О тарификации работников ДОУ.
4. Рассмотреть вопрос «О ходе распределения и выплат доплат компенсационного и стимулирующего характера».
5. Подготовка мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника.
6. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 4 квартал 2020 года.

3. Общие мероприятия.

1. Организовать:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников.

Ответственный: Харченко А.А.;

- информирование работников о деятельности профсоюза.

Ответственный: Харченко А.А.;

- празднование Дня учителя.

Сентябрь-октябрь. Ответственный: Школа Н.Е.

2. Принять участие:

- в приемке ДОУ к началу нового учебного года.

Август-сентябрь. Ответственный: Харченко А.А.

- в аттестации ДОУ.

Сентябрь-октябрь. Ответственный: Ядута Ю.С.

- в работе комиссии по аттестации педагогических работников.

Сентябрь-октябрь. Ответственный: Ядута Ю.С.

3. Анализировать:

- состояние профсоюзного членства.

Ежемесячно. Ответственный: Харченко А.А.

- выполнение соглашения по охране труда.

Сентябрь. Ответственный: Очеретина А.Н.

Председатель первичной
организации Профсоюза



А.А.Харченко